

KLASA: 402-01/26-01/1
URBROJ: 2137-35-01-26-1
Rasinja, 8.09.2026.

Na temelju čl. 8. Pravilnika o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE
RAČUNALNE OPREME - Interaktivni monitor (3 komada)**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV NARUČITELJA: OŠ ANDRIJE PALMOVIĆA RASINJA

SJEDIŠTE NARUČITELJA: Školska ulica 15, Rasinja

OIB: 88100672773

TELEFON: 048 - 837 020

INTERNETSKA ADRESA: <http://os-apalmovica-rasinja.skole.hr/>

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: ured@os-apalmovica-rasinja.skole.hr

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Rosana Guslov, ured@os-apalmovica-rasinja.skole.hr, 048 - 837 020, 099 345 3660

EVIDENCIJSKI BROJ JAVNE NABAVE: 1/26

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Jednostavna nabava

OPIS PREDMETA NABAVE: Interaktivni monitor Traulux TX75P, Android 13, 4K, 8 GB, RAM, ROM 128 GB, zidni nosač, kablovi, montaža i dolazak na lokaciju korisnika

32322000-6 – Multimedijaska oprema

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 4.500,00 bez PDV-a

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Interaktivni monitor Traulux TX75P, Android 13, 4K, 8 GB, RAM, ROM 128 GB, zidni nosač, kablovi, montaža i dolazak na lokaciju korisnika; komada 3

MJESTO ISPORUKE ROBE:

Osnovna škola Andrije Palmovića Rasinja, Školska ulica 15, 48312 Rasinja

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokazni dokument ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.
2. Nekažnjavanost se dokazuje izjavom pri čemu ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponuda kao **Prilog 2**. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika niti drugog tijela.

Strani ponuditelji moraju dokazati da nisu pravomoćnom presudom osuđeni za navedena kaznena djela (odnosno odgovarajuća kaznena djela u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi) u Republici Hrvatskoj niti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je državljanin osoba na koju se izjava odnosi.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije **starija od tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

Svi traženi dokumenti mogu se dostaviti u preslici koju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika. Naručitelj može provjeravati istinitost dostavljenih dokumenata te će u slučaju da utvrdi da pojedini dokumenti ne odgovaraju stvarnom stanju ponuda biti isključena iz razmatranja.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 17.9.2026. do 12:00 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OŠ ANDRIJE PALMOVIĆA RASINJA, Školska ulica 15, 48312 Rasinja

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ!“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u OŠ ANDRIJE PALMOVIĆA RASINJA, Školska ulica 15, 48312 Rasinja

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena kod naručitelja bez obzira na način dostave.

Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogući naknadno vadenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom, spiralnim ili sličnim uvezom ili na neki drugi način). Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja. Svaki ponuditelj

može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati popunjen **Ponudbeni list, Troškovnik i dostavljene tražene dokumente.**

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda

- dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U slučaju izmjene i/ili dopune ponude kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja konačne ponude (ponude sa svim izmjenama i/ili dopunama)
- pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

U roku za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja ili izmjenu ovog poziva za dostavu ponuda e-mailom, a Naručitelj će dati odgovor na isti način kako je upućen poziv za dostavu ponude.

U roku za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ovaj poziv za dostavu ponuda ukoliko se ukaže potreba, te se rok za dostavu ponuda može produžiti ovisno o vrsti i značaju izmjene. Bilo kakve izmjene ovog poziva za dostavu ponuda Naručitelj će dostaviti na isti način kako je upućen poziv za dostavu ponude. Ponuditelji sami snose odgovornost da su preuzeli zadnju varijantu Poziva za dostavu ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

SKLAPANJE UGOVORA:

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor po objavi Odluke o odabiru.

ROK ZA ISPORUKU PREDMETA JAVNE NABAVE:

30.9.2026.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE:

Cijena se piše brojkama.

U obrazac ponudbenog lista potrebno je unijeti ukupnu cijenu ponude – cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te sveukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Cijena nije promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi uključujući i prijevoz na lokaciju korisnika, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se obavljati na IBAN isporučitelja u roku 30 dana od dana primitka e-računa. Račun se ispostavlja po izvršenoj dostavi.

Predujam je isključen, kao i davanje sredstava osiguranja plaćanja.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju te istu dostaviti na način kako je dostavljen poziv za dostavu ponuda. Zajedno s odlukom dostavit će se i preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.



RAVNATELJ:

Krunoslav Belaj

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Krunoslav Belaj', written over the printed name.