

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 21. i 37. Statuta Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja, Školski odbor, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 7.9.2026. godine donosi

O D L U K U

O KUĆNOM REDU

(Pročišćeni tekst s ugrađenim Izmjenama i dopunama)

OŠ ANDRIJE PALMOVIĆA RASINJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Andrije Palmovića (u daljem Rasinja tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima. i okolišu Škole.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu. i na mrežnim stranicama Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Službeni ulaz u školu je sa sjeverne dvorišne strane školske zgrade, gdje evidenciju ulazaka u prostor škole vodi operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Drugi ulaz u školu nalazi se na južnoj strani škole i koriste ga učenici i djelatnici škole.

Ulaz sa sjeverne strane u prostor kuhinje koristi se isključivo za dostavu namirnica.

Ulaz u dvoranu sa sjeverne strane koriste učenici za izlaz na školsko igralište.

Članak 6.

U prostoru Škole i okolišu zabranjeno je:

-pušenje

- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičnih sredstava i energetskih pića, nikotinskih vrećica (tzv. snus) ili e-cigareta (vape),

-nošenje oružja

-pisanje po zidovima i inventaru škole

-unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju

-igranje igara na sreću i sve vrste kartanja

-unošenje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja.

dovoditi u Školu strane osobe bez odobrenja ravnatelja, osobito od strane učenika

Svim osobama zabranjeno je dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole (osim u unaprijed odobrene edukativne ili terapijske svrhe).

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,

- pisanje i urezivanje po zidovima i inventaru škole,

- bacanje papira i smeća, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke te lijepljenje žvakaćih guma po inventaru škole

- žvakanje žvakaćih guma osobito pod nastavom, INA, DOP ili DOD

- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim u edukativne svrhe,

- skidanje radova s panoa i njihovo uništavanje u razredima ili hodnicima,

- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- na školskom igralištu/dvorištu penjati se na stabla, golove i vješati se na koševе,
- u školskom okolišu uništavati posađena stabla i biljke,
- uništavati fasadu škole i dvorane,
- naginjati se kroz prozore škole, ili izlaženje kroz prozore.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10-15 minuta prije početka nastave, a napustiti

Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom i sportskom opremom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole te svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto,
- dolaziti uredan u Školu, čiste obuće za vanjsku upotrebu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovom Odlukom o kućnom redu i drugim općim aktima Škole.

- dolaziti uredan u Školu i primjereno odjeven

- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,

- ne koristiti mobitel i druge informacijsko-komunikacijske uređaje u svim prostorima osnovne škole, osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje Škole; u slučaju neovlaštenog korištenja uređaj se može privremeno oduzeti i pohraniti u tajništvu Škole do preuzimanja od strane roditelja, odnosno skrbnika, u skladu s pravilima postupanja Škole,

- ponašati se primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući Kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave,

- za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija i dr.) disciplinirano izvršavati upute učitelja – voditelja puta te se bez njegove dozvole ne udaljavati od grupe.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog učitelja.

U kabinete i dvoranu učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati. u e-Dnevnik

Članak 12.

Učenici su dužni na satu pratiti nastavu i upute učitelja. Ne smiju prekidati niti na bilo koji način ometati sat.

Ometanjem nastave smatra se: došaptavanje, dovikivanje, pričanje, smijuljenje, prepiranje, prekidanje učitelja bez dizanja ruke, bacanje papirića, gumica, ustajanje bez dozvole i sl.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke i čekati dozvolu za riječ, osim ako predmetni učitelj drukčije ne odredi ovisno o svrsi provedbe nastavnoga sata.

Učenik kojeg je učitelj prozvao, dužan je ustati na zahtjev učitelja.

Učenik ne smije biti udaljen s nastavnoga sata zbog ometanja nastave, ali može ga se uputiti na razgovor razredniku, u stručnu službu škole ili ravnatelju.

Članak 13.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor

traje pet minuta, a veliki odmori 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog

odmora mogu boraviti u okolišu Škole pod nadzorom operativnog djelatnika ili dežurnog učitelja.

Članak 14.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. prema abecednom redu.

Redari:

pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog ili predmetnog učitelja

-pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

-izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi ako ne dođe u roku od 10 minuta

-prijavljaju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike

-izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo

-nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru

ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog ili predmetnog učitelja ili tajništvo.

Članak 15.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom ili predmetnom učitelju.

Članak 16.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 17.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

-trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole

-trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima

-dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje

- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost, nacionalnu i vjersku ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnu službu Škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Učitelji i drugi radnici škole dužni su se uljudno i profesionalno ponašati prema učenicima.

Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama..

Sve osobe koje ulaze u Školu moraju biti odjevene u skladu s normama urednoga i pristojnoga izgleda, primjerenog instituciji u koju ulaze.

Na odjeći nisu dopušteni neprimjereni, nemoralni ili uvredljivi natpisi i slike, a odjeća ne smije biti poderana (npr. poderane traperice).

Nisu dopuštene majice i haljine s uskim naramenicama. Gornji odjevni predmeti moraju biti primjerene duljine, preko pojasa i prekrivati trup. Donji odjevni predmeti (hlače, suknje, haljine) moraju biti primjerene duljine, najmanje do pola koljena.

Nije dopušteno nošenje umjetnih noktiju čija duljina prelazi jagodicu prsta, nije dozvoljena prenaplašena šminka, kao ni umjetne trepavice i sl.

Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. i stručne službe

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 23.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice na hodnik bez nadzora.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. U slučaju teškog incidenta, učenika preuzima stručni suradnik.

V. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,00 sati. Radno vrijeme je organizirano u smjenama sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu škole.

Članak 25.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole isključivo u dane i termine primanja roditelja (informacije). Nenajavljeni dolasci pod nastavu nisu dopušteni.

Članak 27.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole i mrežnim stranicama škole.

Članak 28.

Pedagoška dokumentacija i druga dokumentacija Škole ne smije se iznositi iz zgrade Škole.

Ako osnovna škola ima informaciju da roditelji iz različitih razloga ne dopuštaju djetetu odlazak u školu, dužna je o tome obavijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Izostanak učenika s nastave u osnovnoj školi zbog izražavanja nezadovoljstva i protesta učenika ili roditelja ne može se opravdati i tretira se kao neopravdan.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja može odobriti:

- učiteljsko vijeće, za izostanak do petnaest (15) uzastopnih radnih dana.

- ravnatelj, za izostanak do sedam (7) uzastopnih radnih dana
- razrednik, za izostanak do tri (3) pojedinačna ili uzastopna radna dana

Učenicove izostanke s nastave roditelji su dužni opravdati najkasnije u roku od 14 dana od povratka učenika.

Članak 29.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Članak 31.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 32.

Dežurni učitelj odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama te o tome vodi evidenciju i daje potrebne obavijesti građanima.

Članak 33.

Dežurni vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu vodi evidenciju ulazaka u prostor Škole.

U evidenciju se upisuju podatci koje odredi ravnatelj. Evidencija se pohranjuje u tajništvu Škole. U evidenciju se mogu upisivati ime i prezime posjetitelja, OIB ili broj osobne iskaznice, razlog dolaska i vrijeme ulaska/izlaska.

Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 35.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje prijaviti ravnatelju i nadležnom pučkom pravobranitelju.

Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane

iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 37.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću koja uključuje: potpuno bijelu majicu bez slika i natpisa te sportske hlače (trenirka, tajice, dres...) te sportske tenisice koje služe samo za dvoranu.

Detalje o vrsti odjeće i obuće može odrediti svaki učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture za svoj sat i s tim je dužan upoznati učenike na prvom nastavnom satu na početku nastavne godine.

Obavještava i razrednika, a razrednik informira roditelje putem kanala za komunikaciju.

Na satu Tjelesne i zdravstvene kulture zabranjeno je sve što može narušavati učenikovu sigurnost tijekom aktivnosti u nastavi (nakit, piercing, umjetni nokti duži od jagodice prsta, šminka, umjetne trepavice i sl.)

Učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture obavezan je učenike upoznati s pravilima korištenja školske sportske dvorane i popratnih prostorija.

Učitelj Tjelesne i zdravstvene kultura zadužuje dvoje učenika u svakom razredu koju su obvezni, odmah i bez odgode, prijaviti svako kršenje pravila u svlačionicama za vrijeme pripreme učenika za sat.

Učenici koji su oslobođeni nastave TZK-a ili iz zdravstvenih razloga ne sudjeluju u nastavi, moraju biti prisutni u dvorani.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 38.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 39.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 40.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 41.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 42.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Učenici koji kao prijevozno sredstvo do Škole koriste bicikl, romobil i sl. koriste ga na vlastitu odgovornost.

Škola nije odgovorna za ozlijede učenika te oštećenje ili nestanak spomenutih prijevoznih sredstava.

Škola nije odgovorna za ispravnost i eventualne posljedice uzrokovane neispravnim rukovanjem baterijom romobila.

Članak 43.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kućnom redu Osnovne škole Andrije Palmovića od 13. siječnja 2011. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-01/25-01/1

URBROJ: 2137-35-01-26-2

U Rasinji, 7.9.2026. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Anita Bakovljanec

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 7.9.2026. godine i stupa na snagu dana 15.9.2026. godine.



RAVNATELJ:
Krunoslav Belaj