

ZAPISNIK

sa 63. sjednice Školskog odbora održane dana 16. ožujka 2026. godine, online putem, očitovanjem članova putem e-maila, u trajanju od 8 do 12 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

Anita Bakovljanec	- iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
Matea Maltarić	- iz reda osnivača
Tatjana Bakovljanec	- iz reda roditelja učenika
Karlo Mađarić	- iz reda osnivača
Aleksandrar Bojanić	- iz reda osnivača
Josipa Ostreš	- iz reda radnika
Tanja Punek	- iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika

Članovima Školskog odbora putem e-maila dostavljen je Poziv s točkama dnevnog reda.

DNEVNI RED:

1. Prihvatanje zapisnika s prethodne 62. sjednice Školskog odbora održane dana 18. veljače 2026. godine online putem;
2. Davanje suglasnosti za zapošljavanje:
 - a) POMOĆNIK/ICA U NASTAVI – određeno, nepuno radno vrijeme
 - b) SPREMAČ/ICA – neodređeno, nepuno radno vrijeme;
3. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu;
4. Donošenje odluke o darovanju nekretnine Općini Rasinja;
5. Pitanja i prijedlozi

Ad 1.

Svi prisutni članovi ŠO svojim očitovanjem prihvatili su predloženi dnevni red i prihvaćaju Zapisnik s prošle, 62. sjednice ŠO.

Ad 2.

Svi članovi ŠO, nakon pregleda predloženih materijala i očitovanja ravnatelja, jednoglasno se izjašnjavanju o donošenju odluke o zapošljavanju POMOĆNIKA U NASTAVI, Margarete Markanović, na određeno, nepuno radno vrijeme, od 17.03.2026. godine do 31.08.2026. godine na 30 sati rada tjedno u Područnoj školi Subotica Podravska. Pomoćnik u nastavi određen je za učenika Antonia Čička, koji pohađa 4. razred.

Također, članovi ŠO jednoglasno se izjašnjavaju i o odluci o zapošljavanju kuharice Marine Petrinec-Manoharan, na radno mjesto spremačice u Područnoj školi Veliki Poganac, za rad na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati rada u tjednu. Marina u PŠ Veliki Poganac radi kao kuharica te joj je teren škole i okolice dobro poznat, zbog toga je za vjerovati da će se isto tako dobro snaći i na radnom mjestu spremačice.

Ad 3.

Nakon proučenih materijala o financijskim izvještajima o prihodima i rashodima, obrazloženja koja dolaze uz godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana za prethodnu godinu, odluke o raspodjeli rezultata, o prenesenom višku ili prenesenom manjku, članovi ŠO slažu se o donošenju odluke o prihvatanju godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu.

Ad 4.

Kao što stoji u očitovanju ravnatelja, za točku 4. dnevnog reda stoji o kakvoj zemljišnoj čestici je riječ te shodno tome ravnatelj moli da se donose odluka kojom će se nekretnina darovati Općini Rasinji.

Ad 5.

Članovi nisu imali dodatnih pitanja.
Sjednica je završila u 12 sati.

Suglasnosti po točkama dnevnog reda članova ŠO nalaze se u prilogu ovoga Zapisnika.

ZAPISNIČAR:
Kristina Štabi



PREDSJEDNIK ŠO:
Anita Bakovljanec



KLASA: 600-02/26-01/2
URBROJ: 2137-35-01-26-3

U Rasinji, 16.03.2026.